

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «СПАРТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОР ГЕЛЕНДЖИК**

**ПРИКАЗ**

«06» марта 2024 г.  
г. Геленджик, с. Кабардинка

№ 49

**Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Спарта» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МБУ ДО СШ «Спарта»), **приказываю:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ «Спарта» на 2024 год (приложение № 1).

2. Инструктору-методисту МБУ ДО СШ «Спарта» Вахрушевой Марии Васильевне, в срок до 18.03.2024 г., опубликовать План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год на официальном сайте МБУ ДО СШ «Спарта».

3. Заместителю директора по спортивной работе МБУ ДО СШ «Спарта» Серегину Сергею Васильевичу, в срок до 18.03.2024 г., ознакомить всех работников МБУ ДО СШ «Спарта» с Планом по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ «Спарта».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО СШ «Спарта»

А.П. Головнев

С приказом работники ознакомлен:



С.В. Серегин

М.В. Вахрушева

## План противодействия коррупции в МБУ ДО СШ «Спарта» на 2024 год

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2025 г.	Головнев А.П. Серегин С.В.	Декабрь	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников СШ и иных локальных актов учреждения	Головнев А.П. Серегин С.В.	Январь	
1.3	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками СШ порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации.	Головнев А.П. Серегин С.В.	Постоянно	
1.4	Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики СШ, изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками СШ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.	Головнев А.П. Серегин С.В.	Постоянно	
1.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников СШ о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Головнев А.П. Серегин С.В.	По мере необходимости в установленных нормативными правовыми актами сроки	
1.6	Составление обоснованного плана финансово- хозяйственной деятельности СШ и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств.	Головнев А.П.	Январь	

1.7	Осуществление контроля за соблюдением требований при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Головнев А.П. Серегин С.В.	По мере поступления документов
1.8	Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Головнев А.П. Серегин С.В.	В течение года
1.9	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Головнев А.П.	Март
1.10	Обновление информации по реализации антикоррупционной политики СШ на сайте.	Серегин С.В.	Постоянно
1.11	Обновление сведений об образовательной организации на сайте СШ.	Серегин С.В.	Постоянно в течение года
1.12	Информирование родительской общестственности о правилах приема в СШ: размещение информации на сайте и стендах СШ.	Головнев А.П. Серегин С.В.	В течение года
1.13	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Головнев А.П.	В течение года
2	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности СШ</b>		
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления.	Головнев А.П.	По требованию
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных.	Головнев А.П.	В течение года
2.3	Отчет директора СШ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции.	Головнев А.П.	Январь, апрель
2.4	Проведение отчетов директора на общешкольном родительском собрании об исполнении бюджета и расходовании средств.	Головнев А.П.	По итогам финансового года
2.5	Совещание тренеров-преподавателей: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения».	Головнев А.П. Серегин С.В.	Январь, сентябрь
2.6	Освещение вопроса «Меры по противодействию коррупции в МБУ ДО СШ «Спарта» на родительских собраниях.	Головнев А.П. Серегин С.В.	Ноябрь

2.7	Анализ работы СШ по антикоррупционной деятельности, коррекция плана по противодействию коррупции.	Головнев А.П. Серегин С.В.	Январь, апрель
3	<b>Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики</b>		
3.1	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности СШ, размещение на сайте СШ нормативно-правовых актов, учредительных документов.	Головнев А.П. Серегин С.В.	В течение года
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством СШ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Головнев А.П.	Постоянно
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией СШ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Головнев А.П. Серегин С.В.	В течение года
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации СШ	Головнев А.П.	По мере поступления заявлений
4	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
4.1	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам, касающимся коррупции в сфере образования.	Головнев А.П. Серегин С.В.	По мере обращения
4.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Головнев А.П.	По согласованию
5	<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>		
5.1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Головнев А.П. Серегин С.В.	Декабрь